

CNAH 2025



FORMULAIRE -
SOUSSION
D'OFFRE

CNAH 2025

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'OFFRE

Pour remplir ce formulaire

Cliquez ou tapez pour ajouter du texte.

Pour changer de ligne ou faire un alinéa, tapez dur MAJ+entrée

Si vous préférez ne pas vous servir de ce formulaire, l'offre que vous soumettez doit suivre ce format. C'est ce qui facilitera la comparaison et le classement des offres au moment de la sélection.

REMARQUE : L'astérisque (*) signifie qu'il y a plus d'information au sujet de cette section dans le Guide de soumission d'offre

Si vous avez une question quelconque au sujet du formulaire de soumission d'offre, veuillez la faire parvenir à la Coordination des offres - CNAH à l'adresse rfp@aboriginalsportcircle.ca

Soumission d'offre – CNAH 2025

Soumission présentée par : Cliquez ou taper ici pour ajouter du texte.

Au nom de : Cliquez ou taper ici pour ajouter du texte.

Le (date) : Cliquez ou taper ici pour ajouter du texte.

Section A : Détails de l'événement

Cette section porte sur l'infrastructure et les installations dans votre communauté qui peuvent faciliter la tenue de l'événement.

A.1*	Dates proposées de l'événement Cliquez ou taper ici pour ajouter du texte.
------	---

A.2*	<p>Nom de la communauté hôte</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.2.a*	<p>Température moyenne et temps dans la communauté hôte en mai</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.2.b*	<p>Données démographiques de la communauté hôte</p> <p>Région</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Population</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Profil culturel</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Peuples autochtones traditionnels/Territoire</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.2.c	<p>Attraits de la communauté hôte (restaurants, galeries d'art, musée, magasins, etc.):</p> <p><input type="checkbox"/> Restaurants : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p><input type="checkbox"/> Galeries d'art : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p><input type="checkbox"/> Musées : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p><input type="checkbox"/> Magasins : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.3	<p>Endroit(s) et adresse(s) de l'événement (<i>N.B. Détails à inscrire dans la section D</i>)</p> <p>1^{er} endroit</p> <p>Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>2^e endroit</p> <p>Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>3^e endroit</p> <p>Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.4*	<p>Aéroport local</p> <p>Nom et adresse</p>

	<p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de vols d'arrivée typiques en mai : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Pourcentage de vols annulés en mai : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Principaux aéroports de liaison (Toronto, Calgary, Vancouver, etc.) : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Plus gros type d'avion qui peut atterrir et décoller Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.4.a*	Autres moyens d'accès à la communauté (p. ex. aéroports proches et transferts, etc.) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.5*	Hôtels proposés (confirmation des dates de réservation au plus tard le 30 novembre 2023)
A.5.a	1 ^{er} hôtel Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Distance de l'aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Distance du lieu de l'événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Site Web de l'hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.5.b	2 ^e hôtel Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Distance de l'aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Distance du lieu de l'événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Site Web de l'hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.5.c	3 ^e hôtel

	<p>Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Distance de l'aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Distance du lieu de l'événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Site Web de l'hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.5.d	<p>4^e hôtel</p> <p>Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Distance de l'aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Distance du lieu de l'événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Site Web de l'hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.5.e	<p>Données sur des hôtels supplémentaires sur une autre feuille?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>
A.6	<p>Possibilités de transport local</p>
A.6.a	<p>1^{re} ligne d'autobus</p> <p>Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.6.b	<p>2^e ligne d'autobus</p> <p>Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.6.c	<p>3^e ligne d'autobus</p> <p>Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
A.6.d	<p>Données sur des lignes d'autobus supplémentaires sur une autre feuille?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>

A.6.e*	Covoiturage possible? Si oui, nommez les entreprises. Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.6.f	Autres possibilités (transport public, etc.) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.7*	Hôpitaux et cliniques (noms, adresses et sites Web) : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.8*	Grands événements déjà organisés dans la communauté hôte : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.9*	Engagement à former une société hôte La communauté dont l'offre sera retenue devra mettre sur pied une société indépendante sans but lucratif à qui le CSA donnera le mandat d'organiser l'événement. <i>(Voir le Manuel de soumission d'offre qui présente de l'information supplémentaire sur les critères et qualités)</i> Le proposant consent à ce qui précède: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Notes Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Structure organisationnelle proposée ou en place de la société hôte : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
A.10	Assurance Attestation d'assurance présentée au CSA le 31 janvier 2024 au plus tard. N.B. L'assurance doit comprendre la couverture d'événements spéciaux. Le proposant ou la société hôte peut obtenir une assurance responsabilité civile entreprise d'au moins 5 millions \$ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Section B : Vision de l'événement	
Cette section représente votre vision de l'expérience et de l'engagement des participants et de la communauté, ainsi que les impacts directs et indirects et les retombées de l'événement.	
B.1*	Objectifs de l'hôte Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
B.2*	Soutien de la communauté et du gouvernement Soutien des leaders autochtones et de la communauté Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Soutien du Conseil ou d'une autre instance gouvernementale Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Soutien financier du gouvernement

	<p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Autre soutien financier</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Soutien des médias</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Soutien de la communauté d'affaires (en argent ou en nature)</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Soutien des groupes de services communautaires</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Soutien des organisations bénévoles</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
B.3	<p>Cérémonie d'ouverture</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
B.4	<p>Cérémonie de clôture</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
B.5	<p>Activités sociales organisées proposées :</p> <p>Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
Q	<p>Description de la 1^{re} activité</p> <p>Quoi : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Qui y assistera : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Date suggérée : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
B.5.b	<p>Description de la 2^e activité</p> <p>Quoi : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Qui y assistera : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p> <p>Date suggérée : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.</p>
B.5.c	<p>Données sur des activités sociales organisées supplémentaires sur une autre feuille?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>

B.6*	Expériences culturelles offertes dans la communauté hôte Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
B.7*	Engagement communautaire Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
B.8*	Énoncé de retombées Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
B.9*	Captation de l'événement Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
Section C : Planification de l'événement	
N.B. Les grandes lignes de l'approche proposée à la tenue du CNAH sont requises dans la soumission de l'offre. Il est fortement recommandé de consulter le « Guide de soumission d'offre » pour remplir cette section.	
C.1*	Plan d'accueil et d'hébergement (<i>plan détaillé à remettre le 30 novembre 2023</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.2*	Budget (<i>budget détaillé dû le 20 novembre 2023; mise à jour à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.3*	Plan de communication, de marketing et de promotion (<i>plan provisoire à remettre le 30 novembre 2023, plan final à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.4*	Services médicaux et soutien (<i>plan détaillé à remettre le 30 novembre 2023, mise à jour à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.5*	Plan de sécurité et de gestion des risques (<i>plan détaillé à remettre le 30 novembre 2023; mise à jour à remettre le 30 mars 2024; plan finale à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.6*	Plan de commandite et de génération de revenus (<i>plan détaillé à remettre le 30 novembre 2023, mise à jour détaillée à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.7*	Plan de transport (<i>plan provisoire à remettre le 30 novembre 2023, plan détaillé à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
C.8*	Plan d'engagement des bénévoles (<i>plan provisoire à remettre le 30 novembre 2023, plan intérimaire à remettre le 30 mars 2024, plan final à remettre le 30 mai 2024</i>) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.

C.9*	Commodités et utilisation des lieux (plan détaillé à remettre le 30 mars 2024) Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
Section D : Lieux des compétitions	
N.B. Plans des lieux en pdf requis avec la soumission	
D.1	Nom de la patinoire n° 1 : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.a	Adresse de la patinoire : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.b	Site Web de la patinoire : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.c	Dates réservées (libre au moins une journée complète avant le début de l'événement) : Début : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. Fin : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.d	Exclusivité du lieu <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Expliquer: Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.e	Dimensions de la ou des patinoires : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.f	Commodités sur place accessibles pour la compétition : <input type="checkbox"/> Entreposage de l'équipement : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Installations de séchage : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Aiguisage de patins : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Boutique de sport : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Point de vente d'aliments : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Intercom : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Tableau de pointage électronique : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Billetterie : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Stationnement : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. Accès en fauteuil roulant <input type="checkbox"/> Installations : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Vestiaires : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte. <input type="checkbox"/> Patinoire : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.
D.2.g	Nombre de sièges : Cliquez ou tapez ici pour ajouter du texte.

D.2.h	Type de sièges (fauteuils, gradins) : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.i	Loges/Suites : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nombre accessible pour l'événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j	Nombre de vestiaires : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.a	Vestiaire réservé à chaque équipe pendant toute la compétition <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
D.2.j.b	Vestiaire n° 1 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.c	Vestiaire n° 2 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.d	Vestiaire n° 3 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.e	Vestiaire n° 4 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.f	Vestiaire n° 5 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.g	Vestiaire n° 6 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.h	Vestiaire n° 7 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.i	Vestiaire n° 8 Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.j.l	Données sur la taille de vestiaires supplémentaires fournies sur une autre feuille? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
D.2.k*	Installations médicales (sur place) Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.l*	Capacité de publicité de l'endroit

	Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
D.2.m*	Salles polyvalentes Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.
E. Autorité de soumettre une offre	
	Je confirme avoir l'autorisation de déposer cette soumission au nom de Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. Signature : (signature électronique acceptée)