|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | CNAH  2024 |  | | A picture containing ice hockey, building, outdoor, rink  Description automatically generated |  | |
| FORMULAIRE - sOUmission D’OFFRE |

CNAH 2024

Formulaire de soumission d’offre

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour remplir ce formulaire  **Cliquez ou tapez pour ajouter du texte.**  **Pour changer de ligne ou faire un alinéa, tapez dur MAJ+entrée**  **Si vous préférez ne pas vous servir de ce formulaire, l’offre que vous soumettez doit suivre ce format. C’est ce qui facilitera la comparaison et le classement des offres au moment de la sélection.**  **REMARQUE : L’astérisque (\*) signifie qu’il y a plus d’information au sujet de cette section dans le Guide de soumission d’offre** | | |
| **Si vous avez une question quelconque au sujet du formulaire de soumission d’offre, veuillez la faire parvenir à la Coordination des offres - CNAH à l’adresse** [**rfp@aboriginalsportcircle.ca**](mailto:rfp@aboriginalsportcircle.ca) | | |
| **Soumission d’offre – CNAH 2024**  **Soumission présentée par :** Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  **Au nom de :** Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  **Le (date) :** Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | | |
| **Section A : Détails de l’événement** | | |
| **Cette section porte sur l’infrastructure et les installations dans votre communauté qui peuvent faciliter la tenue de l’événement.** | | |
| A.1\* | Dates proposées de l’événement  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.2\* | Nom de la communauté hôte  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.2.a\* | Température moyenne et temps dans la communauté hôte en mai  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.2.b\* | Données démographiques de la communauté hôte  Région  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Population  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Profil culturel  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Peuples autochtones traditionnels/Territoire  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.2.c | Attraits de la communauté hôte (restaurants, galeries d’art, musée, magasins, etc.):  Restaurants : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Galeries d’art : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Musées : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Magasins : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Autre : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.3 | Endroit(s) et adresse(s) de l’événement *(N.B. Détails à inscrire dans la section D)*  1er endroit  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  2e endroit  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  3e endroit  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse :Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.4\* | Aéroport local  Nom et adresse  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de vols d’arrivée typiques en mai :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Pourcentage de vols annulés en mai :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Principaux aéroports de liaison (Toronto, Calgary, Vancouver, etc.) :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Plus gros type d’avion qui peut atterrir et décoller  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.4.a\* | Autres moyens d’accès à la communauté (p. ex. aéroports proches et transferts, etc.)  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.5\* | Hôtels proposés (confirmation des dates de réservation au plus tard le 30 mai 2023) | |
| A.5.a | 1er hôtel  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance de l’aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance du lieu de l’événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web de l’hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.5.b | 2e hôtel  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance de l’aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance du lieu de l’événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web de l’hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.5.c | 3e hôtel  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance de l’aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance du lieu de l’événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web de l’hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.5.d | 4e hôtel  Nom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de chambres pour deux : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance de l’aéroport: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Distance du lieu de l’événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web de l’hôtel : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.5.e | Données sur des hôtels supplémentaires sur une autre feuille?  Oui  Non | |
| A.6 | Possibilités de transport local | |
| A.6.a | 1re ligne d’autobus  Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.6.b | 2e ligne d’autobus  Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.6.c | 3e ligne d’autobus  Nom et adresse : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Nombre de véhicules : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Site Web : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.6.d | Données sur des lignes d’autobus supplémentaires sur une autre feuille?  Oui  Non | |
| A.6.e\* | Covoiturage possible? Si oui, nommez les entreprises.  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.6.f | Autres possibilités (transport public, etc.)  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.7\* | Hôpitaux et cliniques (noms, adresses et sites Web) :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.8\* | Grands événements déjà organisés dans la communauté hôte :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.9\* | Engagement à former une société hôte  La communauté dont l’offre sera retenue devra mettre sur pied une société indépendante sans but lucratif à qui le CSA donnera le mandat d’organiser l’événement. *(Voir le Manuel de soumission d’offre qui présente de l’information supplémentaire sur les critères et qualités*  Le proposant consent à ce qui précède:  Oui  Non  Notes Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Structure organisationnelle proposée ou en place de la société hôte :   Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| A.10 | Assurance  Attestation d’assurance présentée au CSA le 30 juin 2023 au plus tard.  N.B. L’assurance doit comprendre la couverture d’événements spéciaux.  Le proposant ou la société hôte peut obtenir une assurance responsabilité civile entreprise d’au moins 5 millions $  Oui  Non | |
| **Section B : Vision de l’événement** | | |
| **Cette section représente votre vision de l’expérience et de l’engagement des participants et de la communauté, ainsi que les impacts directs et indirects et les retombées de l’événement.** | | |
| B.1\* | Objectifs de l’hôte  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.2\* | Soutien de la communauté et du gouvernement  Soutien des leaders autochtones et de la communauté  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien du Conseil ou d’une autre instance gouvernementale  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien financier du gouvernement  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Autre soutien financier  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien des médias  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien de la communauté d’affaires (en argent ou en nature)  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien des groupes de services communautaires  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Soutien des organisations bénévoles  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.3 | Cérémonie d’ouverture  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.4 | Cérémonie de clôture  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.5 | Activités sociales organisées proposées :  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| Q | Description de la 1re activité  Quoi : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Qui y assistera : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Date suggérée : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.5.b | Description de la 2e activité  Quoi : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Qui y assistera : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Date suggérée : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.5.c | Données sur des activités sociales organisées supplémentaires sur une autre feuille?  Oui  Non | |
| B.6\* | Expériences culturelles offertes dans la communauté hôte  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.7\* | Engagement communautaire  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.8\* | Énoncé de retombées  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| B.9\* | Captation de l’événement  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| **Section C : Planification de l’événement** | | |
| **N.B. Les grandes lignes de l’approche proposée à la tenue du CNAH sont requises dans la soumission de l’offre. Il est fortement recommandé de consulter le « Guide de soumission d’offre » pour remplir cette section.** | | |
| C.1\* | Plan d’accueil et d’hébergement *(plan détaillé à remettre le 30 juin 2023)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.2\* | Budget *(budget détaillé à remettre en juin 2023; mise à jour à remettre le 30 septembre 2023)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.3\* | Plan de communication, de marketing et de promotion *(plan provisoire à remettre le 30 juin 2023, plan final à remettre le 30 septembre 2023)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.4\* | Services médicaux et soutien *(plan détaillé à remettre le 30 septembre 2023, mise à jour à remettre le 31 mars 2024)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.5\* | Plan de sécurité et de gestion des risques *(plan détaillé à remettre le 30 juin 2023; mise à jour à remettre le 30 septembre 2023; plan final à remettre le 30 janvier 2024)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.6\* | Plan de commandite et de génération de revenus *(plan détaillé à remettre le 30 juin 2023, mise à jour détaillée à remettre le 30 septembre 2023)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.7\* | Plan de transport *(plan provisoire à remettre le 30 juin 2023, plan détaillé à remettre le 31 janvier 2024)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.8\* | Plan d’engagement des bénévoles *(plan provisoire à remettre le 30 juin 2023, plan intérimaire à remettre le 30 septembre 2023, plan final à remettre le 30 janvier 2024)*  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| C.9\* | Commodités et utilisation des lieux (plan détaillé à remettre le 30 septembre 2023)  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. | |
| **Section D : Lieux des compétitions** | | |
| **N.B. Plans des lieux en pdf requis avec la soumission** | | |
| D.1 | | Nom de la patinoire no 1 : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.a | | Adresse de la patinoire :Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.b | | Site Web de la patinoire : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.c | | Dates réservées (libre au moins une journée complète avant le début de l’événement) :  Début : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Fin : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.d | | Exclusivité (Confirm no other groups or events scheduled facility use)  Is the facility booked immediately before NAHC?  Yes  No Explain: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Is it a type of event that, due to postponements, scoring draws, etc., conflict with NAHC starting dates?  Yes  No Explain: Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.e | | Dimensions de la ou des patinoires : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.f | | Commodités sur place accessibles pour la compétition :  Entreposage de l’équipement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Installations de séchage : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Aiguisage de patins : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Boutique de sport : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Point de vente d’aliments : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Intercom : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Tableau de pointage électronique : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Billetterie : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Stationnement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Accès en fauteuil roulant  Installations : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Vestiaires : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Patinoire : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.g | | Nombre de sièges : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.h | | Type de sièges (fauteuils, gradins) : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.i | | Loges/Suites :  Oui  Non  Nombre accessible pour l’événement : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j | | Nombre de vestiaires : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.a | | Vestiaire réservé à chaque équipe pendant toute la compétition  Oui  Non |
| D.2.j.b | | Vestiaire no 1  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.c | | Vestiaire no 2  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.d | | Vestiaire no 3  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.e | | Vestiaire no 4  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.f | | Vestiaire no 5  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.g | | Vestiaire no 6  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.h | | Vestiaire no 7  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.i | | Vestiaire no 8  Taille : Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.j.l | | Données sur la taille de vestiaires supplémentaires fournies sur une autre feuille?  Oui  Non |
| D.2.k\* | | Installations médicales (sur place)  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.l\* | | Capacité de publicité de l’endroit  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| D.2.m\* | | Salles polyvalentes  Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte. |
| **E. Autorité de soumettre une offre** | | |
|  | | Je confirme avoir l’autorisation de déposer cette soumission au nom de Cliquer ou taper ici pour ajouter du texte.  Signature : (signature électronique acceptée) |